

## TÜRKİYE KALİTE DERNEĞİ ANKARA ŞUBESİ

### 2024 YILI KALİTE ÇEMBERİ / KAİZEN ÖDÜLÜ BAŞVURU RAPORU FORMATI

#### Kapak Sayfası İçin

Kuruluş Adı: ....

Projenin Gerçekleştirildiği Kuruluş Adresi:

Proje Konusu: .....

Proje Ekibinin Adı: .....

Proje Ekip Üyeleri, Kurumdaki Görevleri, Projedeki Görevleri ve Çalıştıkları Bölüm/Departman (Mümkünse ekip üyelerinin fotoğrafları): .....

• Bir sonraki sayfada (2. Sayfa) "İçindekiler" kısmı yer almalıdır.

• 3. Sayfada, 1 sayfayı geçmeyecek şekilde firma tanıtım yazısı olmalıdır.

• 4-15. Sayfalar arasında, değerlendirme kriterleriyle uyumlu tercihen (7) ana başlık altında çalışmanın betimlenmesi beklenmektedir;

**Önemli not:** Proje raporundaki sayfa sınırını aşmanız durumunda raporunuzla ilgili görsel, grafik v.b. dosyaları rapordan çıkartıp ek olarak iletebilirsiniz. Değerlendiricilerimizin raporla dosyaları eşleştirebilmeleri için raporda ilgili görsellerin dosya numaralarına atıfta bulununuz.

#### Kalite Çemberi Kriterleri ve Alt Kriterleri

##### 1. Problemin Seçimi ve Tanımı

- Problemin seçilme şekli
- Problemin seçilmesindeki nedenler (Problem seçiminde organizasyonel sıkıntılara, önceki verilere ve istatistiksel tekniklere dayandırılması)
- Problemin ne olduğunun açık ve net olarak belirlenmesi

##### 2. Hedef Belirleme

- Problemin çözümü için ölçülebilir, erişilebilir, gerçekçi hedeflerin varlığı
- Hedefi belirleyen taraflar
- Hedef belirleme sistematığı

##### 3. Ekip Oluşturulması ve Çalışması

- Ekibin kurulum aşaması, ekip üyelerinin belirlenme yöntemi
- Ekip üyelerinin eğitim alması
- Toplantıların düzenli yapılması ve düzenlenme sıklığı

- d- Ekip üyelerinin çalışmalara katılımı ve katkısı
  - e- Çalışmanın tamamlanma süresi
  - f- Başvuran çemberin yaptığı daha önceki çalışmalarla ilgili bilgi (sunum sayısı)
4. Yönetimin Desteği
- a- Kuruluşta sistematik yapılan ekip çalışmalarıyla ilgili bilgi
  - b- Yönetimin bu uygulamaya yönelik organizasyon kurması
  - c- Yönetimin ekip çalışmalarına teşviği, ekip başarılarını tanıma ve takdir yöntemleri
5. Çalışma Teknikleri – Yöntemi
- a- Problem çözme tekniklerinin uygun, yerinde ve doğru bir şekilde kullanılması
  - b- Çalışmanın hayata geçmesi için uygulama/faaliyet planının varlığı
  - c- Çözümün yol açabileceği olası problemlerin belirlenmesine yönelik yapılan çalışmalar
6. Elde Edilen Sonuçlar
- a- Hedeflenen sonuca ulaşma durumu, hedeflerle varılan sonuçlar arasındaki farklılıkların nedenlerinin açıklanması
  - b- Sonuçların kuruma kattığı değer (sayısal veriler)
  - c- Farklı alanlardaki kazanımlar
  - d- Sonuçların ileriye yönelik projelerle/çember çalışmalarıyla ilgili yeni fikirlerin oluşmasına öncülük etme durumu
  - e- Projenin BM Sürdürülebilirlik Kalkınma Amaçlarıyla bağlantısı
7. Standartlaştırma – Yaygınlaştırma
- a- Çözümün etkinliğinin belli bir süreyle takibinin yapılması
  - b- Çalışma sonrası sonuçların standardizasyonunun sağlanması ve yaygınlaştırılması (sonuçlardan ders almış olmak ve sürekliliğini sağlamak için sonucun sisteme entegrasyonu)

### **Kaizen Kriterleri ve Alt Kriterleri**

1. Problemin Seçimi ve Tanımı
  - a. Problemin belirlenmesinde rol oynayan taraflar
  - b. Problemin seçilmesindeki nedenler (Problem seçiminde organizasyonel sıkıntılara, önceki verilere ve istatistiksel tekniklere dayandırılması)

- c. Problemin ne olduğunun açık ve net olarak belirlenmesi
2. Hedef Belirleme
  - a. Problemin çözümü için ölçülebilir, erişilebilir, gerçekçi hedeflerin varlığı
  - b. Hedefi belirleyen taraflar
  - c. Hedef belirleme sistematığı
3. Ekip Oluşturulması ve Çalışması
  - a. Ekibin kurulum aşaması, ekip üyelerinin belirlenme yöntemi
  - b. Ekip üyelerinin eğitim alması
  - c. Toplantıların düzenli yapılması ve düzenlenme sıklığı
  - d. Ekip üyelerinin çalışmalara katılımı ve katkısı
  - e. Çalışmanın tamamlanma süresi
4. Yönetimin Desteği
  - a. Kurulmuşta sistematik yapılan ekip çalışmalarıyla ilgili bilgi
  - b. Yönetimin bu uygulamaya yönelik organizasyon kurması
  - c. Yönetimin ekip çalışmalarına teşviği, ekip başarılarını tanıma ve takdir yöntemleri
5. Çalışma Teknikleri – Yöntemi
  - a. Problem çözme tekniklerinin uygun, yerinde ve doğru bir şekilde kullanılması
  - b. Çalışmanın hayata geçmesi için uygulama/faaliyet planının varlığı
  - c. Çözümün yol açabileceği olası problemlerin belirlenmesine yönelik yapılan çalışmalar
6. Elde Edilen Sonuçlar
  - a. Hedeflenen sonuca ulaşma durumu, hedeflerle varılan sonuçlar arasındaki farklılıkların nedenlerinin açıklanması
  - b. Sonuçların kuruma kattığı değer (sayısal veriler)
  - c. Farklı alanlardaki kazanımlar
  - d. Projenin BM Sürdürülebilirlik Kalkınma Amaçlarıyla bağlantısı
7. Standartlaştırma – Yaygınlaştırma
  - a. Çözümün etkinliğinin belli bir süreyle takibinin yapılması
  - b. Çalışma sonrası sonuçların standardizasyonunun sağlanması ve yaygınlaştırılması (sonuçlardan ders almış olmak ve sürekliliğini sağlamak için sonucun sisteme entegrasyonu)